

**Solicitud: 75. Autorización para la instalación y funcionamiento de museos.**

Chequeo Taquilla	RECAUDOS PRIMERA VEZ:
	<p><b>1.</b> Solicitud por escrito indicando el motivo de la solicitud, debe incluir: datos del solicitante (Nombre, apellido, número de cedula, número de RIF, dirección, número de teléfono (fijo y celular) y correo electrónico). Indispensable.</p>
	<p><b>2.</b> Timbres fiscales por 002 unidades tributarias. Indispensable.</p>
	<p><b>3.</b> Proyecto para la Instalación y funcionamiento de museos, en idioma español. Un (1) Ejemplar en físico y en formato digital (CD), debe incluir datos de las especies y material biológico que conformaran la colección (de acuerdo a formato disponible en <a href="http://www.minec.gob.ve">www.minec.gob.ve</a>). Indispensable.</p>
	<p><b>4.</b> Carta aval de la institución que respalda la Instalación y funcionamiento de museos. Indispensable.</p>
	<p><b>5.</b> Planos del museo, con la descripción de las instalaciones (dimensiones, límites y área total). Indispensable.</p>
	<p><b>6.</b> Documentos de propiedad del terreno (registrado) o contrato de arrendamiento del terreno (notariado). Indispensable.</p>
	<p><b>7.</b> Listado del personal de planta del museos: profesional, técnico, obrero, administrativo, cuidadores, vigilantes, etc. Indispensable.</p>
	<p><b>8.</b> En caso de persona jurídica deberá incluir de acuerdo al caso:</p> <p style="text-align: center;">Registro Mercantil, Acta Constitutiva, Estatutos Sociales o Registro Público del documento constitutivo. (Copia Simple). Indispensable.</p>