

## SOLICITUD DE ACCESO A LOS RECURSOS GENÉTICOS

1. Fecha:	Día	Mes	Año	2. Primera vez:
				3. Renovación:
<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>				
4. Apellidos:			5. Nombres:	
6. N° Cedula de identidad N° Pasaporte: ( <i>Extranjeros</i> ):			7. Nacionalidad:	
8. Dirección:				
Estado:		Cuidad:		Municipio:
Parroquia:		Calle/Avenida:		Edificio/Casa:
9. Teléfono :		10. Fax:		11. Correo electrónico:
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO</b>				
12. Apellidos:			13. Nombres:	
14. N° Cedula de identidad / Pasaporte: ( <i>Extranjeros</i> ):			15. Nacionalidad:	
16. Dirección:				
Estado:		Cuidad:		Municipio:
Parroquia:		Calle/Avenida:		Edificio/Casa:
17. Teléfono :		18. Fax:		19. Correo electrónico:
<b>DATOS DE LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE</b>				
20. Nombre:				
21. Figura jurídica:			22. RIF:	
23. Dirección:				
Estado:		Cuidad:		Municipio:
Parroquia:		Calle/Avenida:		Edificio/Casa:
24. Teléfono:			25. Fax:	
26. Nombre de la máxima autoridad de la institución:			27. Cargo de la máxima autoridad de la institución:	
28. Nombre de la máxima autoridad que avala el proyecto:			29. Cargo de la máxima autoridad que avala el proyecto:	
<b>DATOS DEL PROYECTO</b>				
30. Nombre del proyecto:				
<b>31. Descripción de los especímenes a estudiar (De ser necesario agregue más casillas)</b>				
Nombre común	Nombre científico	Usos	Cantidad	
<b>Metodología a utilizar</b>				
32. Técnicas de captura:				
33. Área de estudio:			34. Duración del estudio:	
35. Destino de las muestras/especímenes capturados:				
36. Firma del solicitante:			39. Sello de la institución que avala el proyecto:	
37. Firma del responsable del proyecto:				
38. Firma de la máxima autoridad que avala el proyecto:				
<b>SOLO PARA USO INTERNO</b>				
40. Fecha de recepción:	Día	Mes	Año	41. Nombre del funcionario receptor:

## INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO "ACCESO A LOS RECURSOS GENÉTICOS"

1. FECHA: Indique la fecha en que es llenada la solicitud.
2. PRIMERA VEZ: Marque con una X si es la primera oportunidad en solicitar acceso a los recursos genéticos.
3. RENOVACION: Marque con una X si solicita renovación (Acompañe con un informe de las actividades del proyecto). Si anteriormente solicitó acceso para otro proyecto.
4. APELLIDOS: Del solicitante (titular).
5. NOMBRES: Del solicitante (titular).
6. N° CÉDULA DE IDENTIDAD / PASAPORTE: Del solicitante
7. NACIONALIDAD: Del solicitante.
8. DIRECCION: Lugar más probable de localizar al solicitante.
9. TELEFONO: Número telefónico del solicitante.
10. FAX: Indicar un número de fax.
11. CORREO ELECTRÓNICO: indicar un correo electrónico, debido a que nuestras comunicaciones son generalmente enviadas por correo.
12. APELLIDOS: Del responsable del proyecto.
13. NOMBRES: Del responsable del proyecto.
14. N° CÉDULA DE IDENTIDAD / PASAPORTE: Del responsable del proyecto.
15. NACIONALIDAD: Del responsable del proyecto.
16. DIRECCION: Lugar más probable de localizar al responsable del proyecto.
17. TELEFONO: Número telefónico del responsable del proyecto.
18. FAX: Indicar un número de fax.
19. CORREO ELECTRÓNICO: indicar un correo electrónico, debido a que nuestras comunicaciones son generalmente enviadas por correo.
20. NOMBRE: De la institución responsable.
21. FIGURA JURÍDICA: De la institución responsable.
22. RIF: De la institución responsable.
23. DIRECCION: Lugar más probable de localizar al solicitante.
24. TELEFONO: Número telefónico del solicitante.
25. FAX: Indicar un número de fax.
26. NOMBRE DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN: Indique nombres y apellidos.
27. CARGO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN.
28. NOMBRE DE LA MÁXIMA AUTORIDAD QUE AVALA EL PROYECTO: Indique nombres y apellidos.
29. CARGO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD QUE AVALA EL PROYECTO.
30. NOMBRE DEL PROYECTO: Título del proyecto o estudio para el cual se solicita el acceso.
31. DESCRIPCIÓN DE LOS ESPECÍMENES A ESTUDIAR (si requiere más espacio, anexar lista).
  - NOMBRE COMUN: De las especies con las que se realizará el proyecto o estudio. En caso de ser inventarios, colecciones u otros en que no se pueda precisar, coloque un estimado por "órdenes" o "familias".
  - NOMBRE CIENTIFICO: Igual al anterior, indicando "género" y "especie".
  - USOS: Se refiere a la utilización específica de la especie y se codifican de la forma siguiente: V: Animales vivos; E: Huevos; P: Piel, preparaciones histológicas; S: Sangre (muestras); H: Huesos; A: Agentes extraños (parásitos); O: Órganos blandos; X: Otras no especificadas.
  - CANTIDAD: Colocar el número de especímenes o unidades.
32. TECNICAS DE CAPTURA: Indicar técnicas: armas de fuego, redes, mallas, dardos tranquilizantes, etc.
33. ÁREA DE ESTUDIO: Lugar donde se desarrollará el estudio, indicar una coordenadas geográfica por localidad si aplica el caso
34. DURACIÓN DEL ESTUDIO: Tiempo estimado para desarrollar el estudio.
35. DESTINO DE LAS MUESTRAS/ESPECIMENES CAPTURADOS.
36. FIRMA DEL SOLICITANTE.
37. FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO.
38. FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD QUE AVALA EL PROYECTO.
39. SELLO DE LA INSTITUCIÓN QUE AVALA EL PROYECTO.
40. FECHA: Indique la fecha en que es recibida la solicitud.
41. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR: Nombres y apellidos del funcionario receptor del formulario.