

INSTRUCTIVO DE LLENADO Y GLOSARIO

SOLICITUD DE PERMISOS PARA GASES REFRIGERANTES

Pág. 1 de 3.

Fecha: Mayo 2016

Nombre del Formulario: Solicitud de Permisos para Gases Refrigerantes.

Código: F: OPP/DO/001/V1/05-2016

Dependencia: Dirección General de Gestión de la Calidad Ambiental.

Objetivo: Solicitud de Permiso por parte de las empresas importadoras de Gases Refrigerantes del tipo Hidrofluorocarbonos (HFC) e Hidroclorofluorocarbonos (HCFC) ante la Dirección General de Gestión de la Calidad Ambiental del Ministerio para el Ecosocialismo (MINEC).

Instrucciones para la solicitud del Permiso:

- .- Ingresar en la página Web del Ministerio para el Ecosocialismo (MINEC) a través del siguiente link:

www.minec.gob.ve.
- .- Hacer click en la opción Permisos Ambientales.
- .- Descargar Planilla de Solicitud de Permisos para Gases Refrigerantes.
- .- Llenar el formato digital de la Planilla de Solicitud de Gases Refrigerantes.
- .- Imprimir y entregar la Planilla en la Dirección General de Gestión de la Calidad Ambiental.
- .- Colocar en la planilla el sello húmedo de la empresa.

(Lea cuidadosamente las instrucciones y llene cada uno de los campos presentados a continuación)

N°	Campos	Descripción
1. N° DE SOLICITUD		
1.	N° de Solicitud:	Indique el Número de Solicitud (Este campo es solo para uso exclusivo de la Dirección General de Gestión de la Calidad Ambiental).
2. FECHA		
2.	Fecha:	Fecha de solicitud del Permiso (Esta es generada automáticamente por el computador).
3. TIPO DE SOLICITUD		
3.	Tipo de Solicitud:	Marque con una (X) en la casilla correspondiente el tipo de Sustancia a importar: Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono (Hidroclorofluorocarbonos / HCFC) ó Sustancias que Contribuyen al Cambio Climático (Hidrofluorocarbonos / HFC).
4. DATOS DEL SOLICITANTE		
4.1.	Nombre o Razón Social:	Indique el Nombre ó Razón Social de la Empresa que solicita el permiso.
4.2.	N° de Rif:	Indique el Número del Rif de la Empresa.
4.3.	Representante Legal:	Indique el Nombre del Representante Legal de la Empresa .
4.4.	Cédula de Identidad:	Indique el Número de Cédula de Identidad del Representante Legal.
4.5.	Dirección de la Empresa:	Indique la Dirección de ubicación de la Empresa.
4.6.	Teléfono(s) / Fax:	Indique el ó los Números de teléfono(s) ó fax de la Empresa.
4.7.	Correo Electrónico:	Indique el Correo Electrónico de la Empresa.
4.8.	N° de RACDA:	Indique el Número de Racda expedido por el MINEA a la Empresa.
	Sello de la Empresa:	Coloque el Sello Húmedo de la Empresa que solicita la importación.
4.9.	DATOS DEL OFICIO DE LA ÚLTIMA AUTORIZACIÓN COMO MANEJADOR	
4.9.1.	N° de Oficio:	Indique el N° de Oficio de la última autorización como manejador.
4.9.2.	Fecha:	Indique la Fecha de expedición del Oficio de la última autorización como manejador.

5. DATOS DEL FABRICANTE

- 5.1. **Nombre o Razón Social:** Indique el Nombre ó Razón Social del Fabricante.
- 5.2. **País de Procedencia:** Indique el País de Procedencia del Fabricante.
- 5.3. **Representante Legal:** Indique el Nombre del Representante Legal del Fabricante.
- 5.4. **Correo Electrónico del Fabricante:** Indique el Correo Electrónico del Fabricante.
- 5.5. **Dirección del Fabricante:** Indique la Dirección de ubicación del Fabricante.
- 5.6. **Teléfono(s) / Fax:** Indique el ó los Números de Teléfono(s) ó fax del Fabricante.

6. DATOS DEL VENDEDOR

- 6.1. **Nombre o Razón Social:** Indique el Nombre o Razón Social del Vendedor.
- 6.2. **País de Procedencia:** Indique el País de Procedencia del Vendedor.
- 6.3. **Representante Legal:** Indique el Nombre del Representante Legal del Vendedor.
- 6.4. **Correo Electrónico del Vendedor:** Indique el Correo Electrónico del Vendedor.
- 6.5. **Dirección del Vendedor:** Indique la Dirección de ubicación del Vendedor.
- 6.6. **Teléfono(s) / Fax:** Indique el ó los Números de Teléfono(s) ó fax del Vendedor.

7. DATOS DEL TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍA

- 7.1. **Nombre o Razón Social:** Indique el Nombre ó Razón Social de la Empresa Transportista.
- 7.2. **N° de RACDA:** Indique el Número de Racda expedido por el MINEA a la Empresa Transportista.
- 7.3. **Dirección de la Empresa:** Indique la Dirección de ubicación de la Empresa Transportista.
- 7.4. **Teléfono(s) / Fax:** Indique el ó los Números de Teléfono(s) ó fax de la Empresa Transportista.

7.5. DATOS DEL OFICIO DE LA ÚLTIMA AUTORIZACIÓN COMO MANEJADOR EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE

- 7.5.1. **N° de Oficio:** Indique el Número de Oficio de la última autorización como manejador en la actividad de transporte.
- 7.5.2. **Fecha:** Indique la Fecha de expedición del Oficio de la última autorización como manejador en la actividad de transporte.

- 7.6. **Nombre o Razón Social:** Indique el Nombre ó Razón Social del Almacén.
- 7.7. **N° de RACDA:** Indique el Número de Racda expedido por el MINEA al Almacén.
- 7.8. **Dirección del Almacén:** Indique la Dirección de ubicación del Almacén.
- 7.9. **Teléfono(s) / Fax:** Indique el ó los Números de Teléfono(s) ó fax del Almacén.

7.10. DATOS DEL OFICIO DE LA ÚLTIMA AUTORIZACIÓN COMO MANEJADOR EN LA ACTIVIDAD DE ALMACENAMIENTO

- 7.10.1. **N° de Oficio:** Indique el Número de Oficio de la última autorización como manejador en la actividad de almacenamiento.
- 7.10.2. **Fecha:** Indique la Fecha de expedición del Oficio de la última autorización como manejador en la actividad de almacenamiento.

8. DATOS DEL AGENTE ADUANAL

- 8.1. **Nombre:** Indique el Nombre del Agente Aduanal.
- 8.2. **Dirección:** Indique la Dirección del Agente Aduanal.
- 8.3. **Teléfono(s) / Fax:** Indique el ó los Números de Teléfono(s) ó fax del Agente Aduanal.
- 8.4. **Correo Electrónico:** Indique el Correo Electrónico de la Empresa.

9. CONSUMO DEL PRODUCTO

9. **Consumo del Producto:** Marque con una (X) en la casilla correspondiente el tipo de Consumo que realiza la Empresa: Consumo Propio / Mercado Interno ó / Exportación.

10. DESTINO / IDENTIFICACIÓN Y FORMA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

- | | |
|--|--|
| 10.1. Denominación Química: | Indique la Denominación Química del Producto, por ejemplo: R134a. |
| 10.2. Código de Arancel: | Indique el Código del Arancel. |
| 10.3. Tipo de Envase: | Indique el Tipo de Envase donde se almacena el producto, por ejemplo: isotanques, latas, cilindros, otros. |
| 10.4. Cantidad de Envases: | Indique la Cantidad de Envases que tendrá el producto, por ejemplo: 10 envases. |
| 10.5. Peso de la Sustancia por Envase (Kg): | Indique el Peso en kilogramos netos de la Sustancia por Envase, por ejemplo: 13,6 Kg. de R134a. |
| 10.6. Peso Total de la Sustancia (Kg): | Indique el Peso Total de la Sustancia (Kg), por ejemplo: 10 envases por 13,6 kg= 1360 kilogramos en total. |

10.7 DESTINO

- | | |
|--|--|
| 10.7.1 Puerto o Aeropuerto de Embarque: | Indique el Nombre del Puerto ó Aeropuerto de Embarque del Producto. |
| 10.7.2. Puerto o Aeropuerto de Desembarque: | Indique el Nombre del Puerto ó Aeropuerto de Desembarque del Producto. |

11. PARA USO DEL MINEA

- | | |
|---|---|
| 11.1. Resultado de la Solicitud: | Marque con una (X) en la casilla correspondiente el resultado de la Solicitud. Si el permiso fué Aprobado o Negado. |
| 11.2. Vigencia del Permiso: | Indique la Fecha de Vigencia del Permiso. |
| 11.2.1. Desde: | Indique a partir de que Fecha comienza el permiso. |
| 11.2.2. Hasta: | Indique en que Fecha finaliza el permiso. |
| 11.3. Observaciones: | Indique en este espacio cualquier tipo de observación con respecto al permiso otorgado que desee realizar. |

11.4. OFICINA RECEPTORA-MINEA

- | | |
|--|---|
| 11.4.1. Ubicación Administrativa: | Indique la Ubicación Administrativa donde se encontrará ubicada la Oficina Receptora. |
| 11.4.2. Apellidos y Nombres del Funcionario Receptor: | Indique Apellidos y Nombres del Funcionario Receptor de la Solicitud de Permiso. |
| 11.4.3. Firma: | Firma del Funcionario Receptor de la Solicitud de Permiso. |
| 11.4.4. Fecha: | Indique la Fecha en que se expide la Solicitud de Permiso. |
| Sello del Organismo: | Coloque el Sello Húmedo de la Oficina Receptora del MINEA. |