

Formato para presentar los Informes de avance o informes de resultados finales

A continuación se presentan los ítems que deben presentarse en los informes de avance o finales:

1. Introducción.
2. Objetivo general.
3. Objetivos específicos.
4. Cumplimiento de los objetivos propuestos.
5. Relación entre estos objetivos y los resultados obtenidos.
6. Cumplimiento del programa inicialmente aprobado.
7. Cumplimiento de beneficios acordados según contrato.
8. Bases de datos de las secuencias obtenidas.
9. Fecha de inicio del proyecto.
10. Fecha de finalización del proyecto.
11. Resultados obtenidos.
12. Importancia de los resultados para el desarrollo científico y para la continuidad de la investigación.
13. Publicaciones y presentaciones de resultados (con copia de los mismos).
14. Copia de los permisos conexos obtenidos.
15. Copia de los recibos de especímenes entregados en museos o herbarios.
16. Referencias bibliográficas.