

SOLICITUD DE REGISTRO DE VIVEROS COMERCIALES DE FLORA NO MADERABLE

Debe incluir Estampillas Nacionales del SENIAT (0,02 U.T. equivalente a la Unidad Tributaria Vigente)

1. Fecha:	Día	Mes	Año	2. Primera vez:
				3. Renovación:
DATOS DEL SOLICITANTE				
4. Apellidos:			5. Nombres:	
6. N° Cedula de identidad / N° Pasaporte (<i>Extranjeros</i>):			7. Nacionalidad:	
8. Dirección:				
Estado:		Cuidad:		Municipio:
Parroquia:		Calle/Avenida:		Edificio/Casa:
9. Teléfonos:		10. Fax:		11. Correo electrónico:
DATOS DEL DUEÑO DEL VIVERO				
12. Apellidos:			13. Nombres:	
14. N° Cedula de identidad / Pasaporte: (<i>Extranjeros</i>):			15. Nacionalidad:	
16. Dirección:				
Estado:		Cuidad:		Municipio:
Parroquia:		Calle/Avenida:		Edificio/Casa:
17. Teléfono :		18. Fax:		19. Correo electrónico:
DATOS DEL VIVERO				
20. Nombre:			21. RIF:	
22. Dirección:				
Estado:		Cuidad:		Municipio:
Parroquia:		Calle/Avenida:		Edificio/Casa:
23. Teléfono:			24. Fax:	
SOLO PARA USO INTERNO				
25. Fecha de recepción:	Día	Mes	Año	26. Nombre del funcionario receptor:

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO “REGISTRO DE VIVEROS COMERCIALES DE FLORA NO MADERABLE”

1. FECHA: Indique la fecha en que es llenada la solicitud.
2. PRIMERA VEZ: Marque con una X si es la primera oportunidad en solicitar el permiso.
3. RENOVACION: Marque con una X si solicita renovación (Acompañe con un informe de las actividades del proyecto). Si anteriormente solicitó permiso para otro proyecto, favor indicar el número del permiso anterior.
4. APELLIDOS: Del solicitante (titular del permiso).
5. NOMBRES: Del solicitante (titular del permiso).
6. N° CÉDULA DE IDENTIDAD / PASAPORTE: Del solicitante
7. NACIONALIDAD: Del solicitante.
8. DIRECCION: Lugar más probable de localizar al solicitante.
9. TELEFONO: Número telefónico del solicitante.
10. FAX: Indicar un número de fax, debido a que nuestras comunicaciones son generalmente enviadas por fax.
11. CORREO ELECTRÓNICO: Si posee.
12. APELLIDOS: Del responsable del proyecto.
13. NOMBRES: Del responsable del proyecto.
14. N° CÉDULA DE IDENTIDAD / PASAPORTE: Del responsable del proyecto.
15. NACIONALIDAD: Del responsable del proyecto.
16. DIRECCION: Lugar más probable de localizar al responsable del proyecto.
17. TELEFONO: Número telefónico del responsable del proyecto.
18. FAX: Indicar un número de fax, debido a que nuestras comunicaciones son generalmente enviadas por fax.
19. CORREO ELECTRÓNICO: Si posee.
20. NOMBRE: De la institución responsable.
21. RIF: De la institución responsable.
22. DIRECCION: Lugar más probable de localizar al solicitante.
23. TELEFONO: Número telefónico del solicitante.
24. FAX: Indicar un número de fax, debido a que nuestras comunicaciones son generalmente enviadas por fax.
25. FECHA: Indique la fecha en que es recibida la solicitud.
26. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR: Nombres y apellidos del funcionario receptor del formulario.